



Protocollo  
0002639/2022  
25/03/2022

## CONVENZIONE

TRA

L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, nel prosieguo denominata "ANBSC", con sede in Via Del Quirinale, 28, Roma, codice fiscale 92069980800, in persona del Direttore, Prefetto dr. Bruno Corda domiciliato per la carica presso l'indirizzo di cui sopra

e

il Consiglio Nazionale del Notariato, nel prosieguo denominato CNN, con sede in Roma, Via Flaminia 160, rappresentato dalla Presidente notaio Valentina Rubertelli, domiciliata per la carica presso l'indirizzo di cui sopra;

### VISTI

- la legge 17 ottobre 2017 n.161 in materia di modifiche al codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, al codice penale e alle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale e altre disposizioni. Delega al Governo per la tutela del lavoro nelle aziende sequestrate e confiscate;
- la legge 31 maggio 1965 n.575 in materia di disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniere;
- il D.L. 8-6-1992 n.306, convertito con modificazioni dalla

L. 07 agosto 1992, n. 356, in materia di modifiche urgenti al nuovo codice di procedura penale e provvedimenti di contrasto alla criminalità mafiosa;

- il **D.L. 4-2-2010 n.4**, convertito con modificazioni dalla L. 31 marzo 2010, n. 50, relativo all'istituzione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata;
- il **D.Lgs. 4-2-2010 n.14** relativo all'istituzione dell'Albo degli amministratori giudiziari, a norma dell'articolo 2, comma 13, della legge 15 luglio 2009, n. 94 (GU n. 38 del 16-2-2010);
- il **D.L. 12-11-2010 n.187**, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, in materia di misure urgenti in materia di sicurezza;
- il **D.Lgs. 6-9-2011 n.159** Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- i **DD.PP.RR. 15 dicembre 2011, n.233-234-235** relativi ai regolamenti di esecuzione della legge istitutiva, ai sensi dell'art. 17, 1° comma, della legge 23 agosto 1988, n.400;
- la **legge 24-12-2012 n.228** in materia di disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- il **D.P.R. 09/08/2018, n. 118** regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane

e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

### **PREMESSO**

- a) che l'ANBSC vuole proseguire l'operazione di dismissione di beni immobili, aziende, rami di azienda, beni aziendali, quote sociali, beni mobili registrati e non registrati, confiscati definitivamente ed acquisiti dallo Stato - attraverso procedure competitive ad evidenza pubblica con il sistema dell'asta telematica notarile, fermi restando i casi in cui, quanto agli immobili, siano previste diverse procedure o diritti di prelazione, sia relativamente ad unità immobiliari ad uso residenziale sia ad uso diverso dal residenziale;
- b) che si vuole garantire all'ANBSC ed ai partecipanti alle aste la tutela dei rispettivi interessi attuando procedure sicure, trasparenti, uniformi e coordinate con le norme specifiche regolanti le varie materie;
- c) che l'ANBSC intende supportare il processo di dismissione, avvalendosi dei sistemi di asta telematica, che possono garantire i massimi livelli di sicurezza;
- d) che il Consiglio Nazionale del Notariato, anche per il tramite di sue strutture di coordinamento adeguatamente specializzate, garantisce trasparenza e certezza, attraverso l'attuazione di

procedure di vendita telematica sicure e uniformi, consentendo la tutela dei pubblici interessi;

e) che in particolare il Consiglio Nazionale del Notariato ha realizzato un Sistema integrato per le aste e gli avvisi notarili e una piattaforma per la gestione delle Aste Telematiche Notarili (RAN) sul sito web “Avvisi Notarili”, raggiungibile direttamente attraverso il sito web del Consiglio Nazionale del Notariato [www.notariato.it](http://www.notariato.it) o attraverso il sito web [www.avvisinotarili.it](http://www.avvisinotarili.it) ;

f) che i Notai aderenti alla Rete Unitaria del Notariato, possono accedere al Sistema integrato per le aste e gli avvisi notarili e, su richiesta, essere abilitati all'utilizzo della piattaforma per la gestione delle Aste Telematiche Notarili (RAN);

g) che la funzione notarile garantisce, oltre che certezza giuridica e trasparenza, anche competenza e quindi soluzione delle varie problematiche giuridiche;

e) che il Consiglio Nazionale del Notariato emana direttive nell'ambito del proprio ruolo di indirizzo;

### **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, affida al Consiglio Nazionale del Notariato l'incarico di realizzare e di coordinare, anche per il tramite di strutture o organizzazioni all'uopo dedicate, le procedure d'asta telematica per la vendita dei beni di cui alla lettera "a" della Premessa (beni immobili, aziende, rami di azienda, beni aziendali, quote sociali, beni mobili registrati

e non registrati).

L'incarico comprende le seguenti attività:

- a) svolgere una funzione di coordinamento, verso i Consigli Notarili Distrettuali territorialmente competenti, al fine di consentire il concreto rispetto delle attività, delle modalità e delle tempistiche di esecuzione, anche secondo quanto contenuto nell'allegato alla presente Convenzione;
- b) comunicare il nome del Notaio incaricato di gestire ciascun lotto sottoposto all'asta, tenuto conto delle direttive dei competenti Consigli Notarili Distrettuali nel rispetto dei principi di oggettività, trasparenza e turnazione di cui agli artt. 34 e 35 del vigente Codice Deontologico Notarile, della delibera dell'ANAC di approvazione del Piano Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento per l'utilizzo del sistema integrato per le aste e gli avvisi notarili approvato con delibera del CNN n.1-74 del 5 ottobre 2018 e ss.mm.ii.;
- c) ricevere da parte dei Notai come sopra individuati la formale accettazione dell'incarico previa visione della documentazione del lotto di loro competenza, completa delle perizie con i valori dei lotti e, se reso disponibile dall'Ente, del relativo programma di dismissione, del numero di turni previsti e delle regole sui prezzi base d'asta nei diversi turni;
- d) concordare con i Notai incaricati il calendario delle aste, tenuto conto delle indicazioni pervenute dall'Ente sui tempi previsti per la pubblicazione degli avvisi e per lo svolgimento delle procedure

d'asta;

e) permettere ai Notai incaricati di inserire nella piattaforma per la gestione delle Aste Telematiche Notarili RAN le informazioni e i documenti relativi agli immobili oggetto d' asta, secondo quanto previsto nell' allegato tecnico alla presente Convenzione;

f) pubblicare le informazioni relative ai bandi ed alle aste, inclusi quelli già conclusi, sul sito web “Avvisi Notarili.it” raggiungibile direttamente all’indirizzo: avvisi.notarili.notariato.it o attraverso il sito web del Consiglio Nazionale del notariato (www.notariato.it).

L'Ente si impegna preventivamente a:

a) rendere disponibili al CNN e ai Notai incaricati, nei tempi e nei modi previsti dalla presente convenzione, nonché dalle procedure di gara prestabilite e nel rispetto delle norme vigenti, i dati e i documenti dei beni da porre in asta e le altre informazioni indispensabili alla pubblicazione degli avvisi d'asta, alla gestione della procedura di vendita con il sistema dell'asta telematica e alla eventuale stipula di tutti gli atti conseguenti;

b) comunicare al CNN e ai Notai incaricati la situazione di fatto e di diritto relativa a ciascun lotto anche in merito alla sussistenza di eventuali titolari del diritto di opzione o prelazione all'acquisto, il tutto con modalità, anche informatiche, che consentano la verifica in tempo reale a beneficio di tutti gli attori del procedimento;

c) comunicare tempestivamente agli aventi diritto la facoltà di esercitare l'opzione o la prelazione, previste dalle normative vigenti.

La presente convenzione ha durata di tre anni ed è rinnovabile.

La presente convenzione potrà essere oggetto di revisione — d'intesa tra l'Ente e CNN — in presenza di modifiche legislative, di variazioni al regime di contabilità proprio dell'Ente ovvero ove ciò fosse necessario per migliorare il servizio.

A richiesta dell'Ente la presente Convenzione sarà applicabile ad eventuali ulteriori attività di alienazione previa accettazione dell'incarico da parte del CNN.

L'Ente e il CNN daranno la massima diffusione a quanto disciplinato dalla presente Convenzione e si impegnano a consultarsi periodicamente per la migliore sua applicazione

Roma,

C.N.N.

L'ENTE

Firmato digitalmente da

**BRUNO CORDA**

**C = IT**

## **ALLEGATO TECNICO**

Modalità operative e attività necessarie allo svolgimento delle  
procedure d'asta

**DOCUMENTAZIONE da mettere a disposizione da parte  
dell'Ente.**

Per ogni lotto posto in vendita l'Ente mette a disposizione un  
fascicolo informatico, composto dai seguenti documenti.

**Per i beni immobili:**

- I. Titolo di provenienza e nota di trascrizione, licenza di costruzione/permesso a costruire, altre pratiche urbanistiche, domande di condono, concessioni in sanatoria, certificati di agibilità/abitabilità ove presenti, attestazione di conformità catastale, attestato di prestazione energetica;
- II. Breve relazione descrittiva del bene in vendita;
- III. Perizia redatta non antecedentemente a 12 mesi dalla tenuta della prima procedura di vendita;
- IV. Visure e planimetrie catastali aggiornate;
- V. Regolamento di Condominio o documentazione relativa alle parti comuni (ove esistenti e disponibili);
- VI. Decreto di Confisca e Provvedimento definitivo di sequestro (ex art. 45 legge 161/2017);
- VII. Decreto di destinazione alla vendita del bene;
- VIII. Eventuale documentazione inerente le disposizioni contenute nel Codice dei Beni Tutelati (nulla osta in seguito alla verifica

dell'interesse culturale o decreto di Vincolo e autorizzazione alla vendita ecc.)

**Per aziende, rami di azienda;**

Per detti beni l'Ente mette a disposizione un fascicolo informatico, composto dai seguenti documenti:

- Decreto di destinazione alla vendita;
- Inventario dei beni aziendali;
- Perizia analitica di stima;
- In presenza di beni immobili, quanto previsto al punto precedente;
- Ultimo bilancio approvato o situazione patrimoniale aggiornata

**Per le quote sociali:**

Per detti beni l'Ente mette a disposizione un fascicolo informatico, composto dai seguenti documenti:

- Decreto di destinazione alla vendita;
- Visura camerale della società;
- Perizia di stima;
- Ultimo bilancio approvato o situazione patrimoniale aggiornata;

**Per i beni mobili registrati:**

Per detti beni l'Ente mette a disposizione un fascicolo informatico, composto dai seguenti documenti:

- Decreto di destinazione alla vendita;
- Perizia di stima;
- Visura del PRA e RINA a seconda della tipologia del bene da alienare.

**Per i beni mobili non registrati:**

Per detti beni l'Ente mette a disposizione un fascicolo informatico, composto dai seguenti documenti:

- Decreto di destinazione alla vendita;
- Perizia di stima che descriva anche, in modo analitico, il bene da vendere all'asta.

Il Consiglio Nazionale del Notariato, avvalendosi di strutture o organizzazioni all'uopo dedicate provvede all'archiviazione della documentazione sopra indicata, al solo fine di consentirne l'accesso ai singoli Notai accreditati.

Nei casi ove, dopo l'aggiudicazione del lotto, occorra procedere alla stipula di un atto pubblico notarile il Notaio rogante incaricato si raccorderà con gli uffici dell'Ente per eventuali integrazioni documentali che si dovessero rendere necessarie.

In ogni caso l'Ente, ove ritenuto necessario, potrà avvalersi (nei limiti e con le modalità previste dalla legge) della facoltà di esenzione dall'obbligo di consegnare la documentazione disciplinata dall'art. 3 del D.L. 25 settembre 2001 n. 351, così come modificato dal D.L. 12 settembre 2014, n. 133, convertito in legge 11 novembre 2014 n. 164 (c.d. "Sblocca Italia") (documentazione su proprietà dei beni, regolarità urbanistica-edilizia, dichiarazione di conformità catastale, prestazione energetica).

## **PROCEDURA E TEMPI DELLE ASTE TELEMATICHE**

Il Consiglio Nazionale del Notariato, avvalendosi di strutture o organizzazioni all'uopo dedicate (Ufficio Aste), assicura l'ordinato svolgimento della procedura d'asta e dei rapporti con i Notai incaricati e con i preposti uffici dell'Ente secondo le modalità ed i tempi di seguito illustrati.

Da parte sua l'Ente trasmette formalmente all'Ufficio Aste il file contenente l'elenco ufficiale dei lotti da porre in asta, unitamente ai relativi fascicoli informatici;

- Entro 30 giorni dalla ricezione del suddetto elenco l'Ufficio Aste trasmette all'Ente, in bozza, il Bando d'Asta integrale (formato secondo indicazioni dell'Ente stesso, anche tenuto conto di quanto stabilito in questo documento e relativo allegato tecnico) e per estratto, il calendario definitivo delle aste ed il relativo elenco dei Notai che abbiano accettato l'incarico;
- Durante tale periodo ciascun Notaio incaricato accedendo all'archivio "FTP Ente" può prendere atto della documentazione che compone il fascicolo informatico di ciascun lotto di propria competenza. Tale presa d'atto non costituisce attività di due diligence, né di verifica della idoneità del bene alla vendita;
- Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione in bozza da parte dell'Ufficio Aste, l'Ente fornisce la versione definitiva ed approvata della stessa (comprensiva del bando d'asta integrale);
- Entro 40 giorni dalla ricezione dal primo invio dell'elenco lotti, la

struttura individuata dal Consiglio Nazionale del Notariato, procede alla pubblicazione del Bando d'Asta sul Portale del CNN e su Avvisi Notarili;

- L'Ufficio Aste coordina l'inserimento delle aste nel sistema RAN che dovrà essere effettuato dai Notai incaricati, contestualmente alla pubblicazione sui siti web del notariato;
- Le Aste si terranno, di norma, dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando (la durata del periodo d'asta sarà stabilita attraverso il calendario aste, anche in funzione del numero dei lotti posti in procedura);
- Per quanto concerne l'individuazione dei mezzi di informazione su cui pubblicare gli avvisi, questa avverrà a cura dell'Ente in stretto coordinamento con il Consiglio Nazionale del Notariato, avvalendosi di strutture o organizzazioni all'uopo dedicate anche in relazione alla localizzazione, alla tipologia ed alle caratteristiche dei beni messi all'asta, con la precisazione che tutti i costi relativi e l'approvazione dei contenuti saranno a carico diretto dell'Ente, che approva i relativi preventivi. L'eventuale inserimento dei dati sui siti web avverrà a cura dell'Ente.

Al termine di ogni giornata d'asta il CNN comunicherà via PEC all'Ente ( [agenzia.nazionale@pec.anbsc.it](mailto:agenzia.nazionale@pec.anbsc.it) ) gli esiti delle aste, comprensivi di importo di aggiudicazione e nominativo dell'aggiudicatario.

Il CNN fornirà un resoconto finale complessivo alla chiusura di tutti i turni d'asta, comprensivo delle eventuali dichiarazioni rese

dai notai interessati anche per le aste che non hanno comportato aggiudicazione.

## **COSTI**

Le spese di pubblicazione del bando d'asta sui mezzi di informazione individuati ai sensi dei punti precedenti, sono a carico dell'Ente.

I costi relativi alla gestione dell'asta attraverso la piattaforma Ran e per la pubblicazione delle Aste sul portale "Avvisi Notarili", nonché i compensi per il Notaio incaricato di gestire l'asta e individuato come indicato sopra, vengono proposti come appresso indicato.

Tali compensi e rimborsi saranno accettati dai notai incaricati, contestualmente all'accettazione dell'incarico conferito dai Consigli Notarili Distrettuali (secondo quanto come sopra indicato).

I predetti compensi e costi di procedura saranno analiticamente esplicitati ed indicati nel bando d'asta approvato dall'Ente e anche nell'eventuale disciplinare all'uopo predisposto.

Il bando e il disciplinare prevederanno altresì che la partecipazione all'asta comporterà accettazione dell'assunzione dei detti oneri a carico dell'aggiudicatario.

Il compenso proposto per il Notaio incaricato di gestire l'asta per la vendita dei beni immobili, aziende, rami di azienda, quote sociali e mobili registrati è variabile, secondo tre fasce di valore:

- 1) in caso di aggiudicazione di lotti aventi prezzo base fino a Euro 30.000,00, l'onorario per la redazione del verbale d'asta da

parte del Notaio Banditore sarà quantificato, in relazione alla complessità, sino ad un massimo di Euro 1000,00 oltre IVA; oltre a detto compenso saranno dovuti al Notaio Euro 200,00 oltre Iva per il costo della gestione dell'asta attraverso la piattaforma RAN e per la pubblicazione sul portale “Avvisi Notarili”;

2) In caso di aggiudicazione di lotti aventi prezzo base superiore a Euro 30.000,00 e fino a Euro 500.000,00, l'onorario per la redazione del verbale d'asta da parte del Notaio Banditore sarà quantificato, in relazione alla complessità, sino ad un massimo di Euro 1200,00 oltre IVA; oltre a detto compenso saranno dovuti al Notaio Euro 350,00 oltre Iva per il costo della gestione dell'asta attraverso la piattaforma RAN e per la pubblicazione sul portale “Avvisi Notarili”;

3) In caso di aggiudicazione di lotti aventi prezzo base superiore ad Euro 500.000,00 e fino a valore illimitato, l'onorario per la redazione del verbale d'asta da parte del Notaio Banditore sarà quantificato, in relazione alla complessità, sino ad un massimo di Euro 1800,00 oltre IVA; oltre a detto compenso saranno dovuti al Notaio Euro 550,00 oltre Iva per il costo della gestione dell'asta attraverso la piattaforma RAN e per la pubblicazione sul portale “Avvisi Notarili”.

Il tutto oltre alle imposte e le tasse dovute per il verbale d'asta, ed alle spese sostenute per conto e su incarico dell'aggiudicatario.

Tali importi saranno da porsi a carico dell'aggiudicatario o, in caso di ritiro del lotto dalla procedura d'asta, successivamente alla

aggiudicazione, a carico dell'Ente.

Il compenso proposto per il Notaio incaricato di gestire l'asta per la vendita di beni mobili non registrati è variabile, secondo tre fasce di valore:

- 1) in caso di aggiudicazione di beni aventi prezzo base fino a Euro 30.000,00, l'onorario per la redazione del verbale d'asta da parte del Notaio Banditore sarà quantificato, in relazione alla complessità, sino ad un massimo di Euro 800,00 oltre IVA; oltre a detto compenso saranno dovuti al Notaio Euro 200,00 oltre Iva per il costo della gestione dell'asta attraverso la piattaforma RAN e per la pubblicazione sul portale "Avvisi Notarili";
- 2) In caso di aggiudicazione di beni aventi prezzo base superiore a Euro 30.000,00 e fino a Euro 500.000,00, l'onorario per la redazione del verbale d'asta da parte del Notaio Banditore sarà quantificato, in relazione alla complessità, sino ad un massimo di Euro 1200,00 oltre IVA; oltre a detto compenso saranno dovuti al Notaio Euro 350,00 oltre Iva per il costo della gestione dell'asta attraverso la piattaforma RAN e per la pubblicazione sul portale "Avvisi Notarili".
- 3) In caso di aggiudicazione di beni aventi prezzo base superiore ad Euro 500.000,00 e fino a valore illimitato, l'onorario per la redazione del verbale d'asta da parte del Notaio Banditore sarà quantificato, in relazione alla complessità, sino ad un massimo di Euro 1800,00 oltre IVA; oltre a detto compenso saranno dovuti al Notaio Euro 550,00 oltre Iva per il costo della gestione dell'asta

attraverso la piattaforma RAN e per la pubblicazione sul portale  
“Avvisi Notarili”.

Il tutto oltre alle imposte e le tasse dovute per il verbale d'asta, ed  
alle spese sostenute per conto dell'aggiudicatario.

Tali importi sono da porsi a carico dell'aggiudicatario o in caso di  
ritiro del lotto dalla procedura d'asta, successivamente alla  
aggiudicazione, a carico dell'Ente.

Ulteriori compensi e diritti a favore del notaio banditore e/o notaio  
periferico, da corrispondersi da parte degli aggiudicatari o dagli  
offerenti non aggiudicatari (anche per ipotesi di attività prestata per  
aste poi andate deserte o ipotesi di ritiro di lotti per volontà  
dell'Ente), potranno essere proposti nei singoli bandi di gara e  
disciplinari d'asta (es. compensi per attività di gestione del deposito  
dell'offerta presso il Notaio e attività di consulenza su bando e  
disciplinare d'asta).

In caso di asta deserta di regola non verrà richiesta alcuna  
verbalizzazione al Notaio banditore (salvo diversa previsione del  
bando e del disciplinare d'asta che prevederà, in questo caso, anche  
il relativo costo a carico dell'Ente).

In caso di ritiro del lotto in vendita per volontà dell'Ente, prima  
dell'espletamento dell'asta, o in caso di asta deserta e successivo  
ritiro del lotto per volontà dell'Ente stesso, quest'ultimo dovrà solo  
sostenere il costo per la gestione dell'asta attraverso la piattaforma  
RAN e per la pubblicazione sul portale “Avvisi Notarili”, in  
ragione di Euro 200,00.

In caso di asta deserta, il Cnn comunicherà all'Ente gli esiti della procedura mediante apposito report inviato al seguente indirizzo  
Pec [agenzia.nazionale@pec.anbsc.it](mailto:agenzia.nazionale@pec.anbsc.it).



# Rapporto di verifica

## 1. Descrizione

Il file **Convenzione ABNSC-CNN prot 0007643-2021-signed-1.pdf .p7m** è un documento elettronico di tipo **CAdES (busta P7M con documento firmato)**.

Questo rapporto di verifica è stato generato in data 25/03/2022 alle 14:07:09 UTC.

## 2. Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) BRUNO CORDA	ArubaPEC S.p.A.	

## 3. Dettagli

- Nome file: **Convenzione ABNSC-CNN prot 0007643-2021-signed-1.pdf .p7m**
- Impronta del file: **6b5b1d1524b517ede71e291e7c3a49b47f18aa460826f4c08c04c05d19a2492a**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**
- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **25/03/2022 alle 14:06:32 UTC**

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

### 3.1 Firma n° 1 - BRUNO CORDA

Questa firma è stata apposta da **BRUNO CORDA**, C.F./P.IVA **TINIT-CRDBRN57M19I452I**, nazione **IT**. Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento a [4.1].

Firma apposta in data: **25/03/2022 alle 08:15:01 UTC**

La firma è apposta con algoritmo **SHA256**.

La firma è integra e valida

La firma è conforme alla Determinazione 147/2019 di AgID

## 4. Certificati di firma

### 4.1 Certificato n° 1 - BRUNO CORDA



- Nome e Cognome del soggetto: **BRUNO CORDA**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-CRDBRN57M19I452I**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Non disponibile**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **13 e8 51 f5 67 f4 c0 80**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A.**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **0.4.0.194112.1.2, https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf, 1.3.76.16.6**
- Validità: **dal 13/05/2021 alle 08:37:01 UTC al 13/05/2024 alle 08:37:01 UTC**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: **Verificato con CRL numero 36580 emessa in data 25/03/2022 alle 13:53:37 UTC**
- Verifica OCSP: **Verifica online effettuata in data 25/03/2022 alle 13:53:37 UTC**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

## Appendice A.

### A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

#### A.1.1 Certificato n° 1 - ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

- Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **ArubaPEC S.p.A.**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **4d 4a fd 13 e8 ae 27 89**
- Rilasciato da: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf**
- Validità: **dal 26/04/2017 alle 06:28:06 UTC al 21/04/2037 alle 06:28:06 UTC**



# Rapporto di verifica

## 1. Descrizione

Il file **Convenzione ABNSC-CNN prot 0007643-2021-signed.pdf (003).p7m** è un documento elettronico di tipo **CAdES (busta P7M con documento firmato)**.

Questo rapporto di verifica è stato generato in data 25/03/2022 alle 14:07:40 UTC.

## 2. Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) VALENTINA RUBERTELLI	Consiglio Nazionale del Notariato	

## 3. Dettagli

- Nome file: **Convenzione ABNSC-CNN prot 0007643-2021-signed.pdf (003).p7m**
- Impronta del file: **84b788de82ba0e473424d599289050cc1fd98b9b62b3e96e876cc0dbaa55fd21**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**
- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **25/03/2022 alle 14:06:28 UTC**

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

### 3.1 Firma n° 1 - VALENTINA RUBERTELLI

Questa firma è stata apposta da **VALENTINA RUBERTELLI**, C.F./P.IVA **TINIT-RBRVNT68E50F839H**, nazione **IT**. Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento a [4.1].

Firma apposta in data: **25/03/2022 alle 13:50:39 UTC**

La firma è apposta con algoritmo **SHA256**.

La firma è integra e valida

La firma è conforme alla Determinazione 147/2019 di AgID

## 4. Certificati di firma

### 4.1 Certificato n° 1 - VALENTINA RUBERTELLI



- Nome e Cognome del soggetto: **VALENTINA RUBERTELLI**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-RBRVNT68E50F839H**
- Titolo: **Presidente CNN f.f.**
- Organizzazione: **CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO:80052590587**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **20 14**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: [http://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN\\_2.pdf](http://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN_2.pdf),  
[http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf)
- Validità: dal **13/05/2021 alle 12:22:09 UTC** al **13/05/2024 alle 12:22:09 UTC**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: Verificato con CRL numero **5329** emessa in data **25/03/2022 alle 11:30:43 UTC**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **25/03/2022 alle 11:00:43 UTC**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **30** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

## Appendice A.

### A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

#### A.1.1 Certificato n° 1 - Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019

- Nome e Cognome del soggetto: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **01**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: [http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf)
- Validità: dal **22/10/2019 alle 08:12:35 UTC** al **22/10/2039 alle 08:12:35 UTC**