CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINATORE E ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

VISTA, per quanto applicabile, la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", e s.m.i., ed in particolare l'art. 9 (Coordinatore e Addetto);
VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.; il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e s.m.i.;
VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
VISTA la necessità per il CNN di avvalersi di un professionista che svolga le funzioni previste dall'art. 9 della legge n. 150/2000 e che curi i rapporti del Presidente di carattere istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione";
VISTA la decisione del Comitato esecutivo del CNN assunta nella seduta del 18 novembre 2022;
DATO ATTO che gli oneri del presente avviso trovano copertura nell'apposito capitolo iscritto nel bilancio di previsione del CNN per l'esercizio 2022.

EMANA

il seguente avviso di interesse per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale di "Coordinatore e Addetto alla comunicazione" del CNN.
Il CNN si riserva la possibilità di non procedere al conferimento degli incarichi in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui, trattandosi di incarichi *intuitu personae*, nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo allo svolgimento della funzione.
Il CNN si riserva, altresì, la facoltà di conferire gli incarichi anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione – è ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico. Il soggetto incaricato non potrà, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Art. 1 (Oggetto degli incarichi)
Il titolare dell'incarico di "Coordinatore" svolge compiti di collaborazione con l'organo di vertice ai fini dei rapporti con gli organi di informazione, come previsto dalla legge n. 150/2000, cura i rapporti di carattere istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione e di informazione, ivi compresi quelli diffusi tramite reti telematiche, raccordandosi, nello svolgimento delle predette attività, anche con gli Uffici del CNN.
Il titolare dell'incarico di "Addetto" svolge compiti strumentali e di cooperazione con il Coordinatore.

Art. 2 (Durata e modalità di espletamento degli incarichi)

Gli incarichi saranno formalizzati mediante contratti di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale. I contratti avranno durata triennale, eventualmente rinnovabili. Gli incarichi saranno svolti personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario di lavoro. Gli incaricati dovranno assicurare un'adeguata presenza presso la sede del CNN al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività. I titolari degli incarichi dovranno essere disponibili a partecipare, ove necessario, a trasferte nazionali e internazionali. Le relative, eventuali, spese di trasporto, vitto e alloggio, saranno a carico del CNN dietro presentazione di idonea documentazione secondo le disposizioni vigenti presso il CNN. I titolari degli incarichi non potranno, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.
Nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso, il candidato dovrà specificare per quale posizione concorre e dichiarare di aver preso conoscenza e accettare in modo pieno gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, ed in particolare del Codice di comportamento dei dipendenti del CNN, consultabile sul sito istituzionale www.notariato.it.

Art. 3 (Requisiti per l'ammissione)
Possono accedere alle posizioni, facendo pervenire la manifestazione di interesse secondo le modalità specificate dal presente avviso, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
d) non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (a tal fine, si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).
e) l'appartenenza all'Ordine dei giornalisti con iscrizione all'Albo professionale – elenco dei giornalisti pubblicisti e professionisti - da almeno 15 anni (solo per la posizione di Coordinatore);
f) esperienza professionale di almeno 15 anni in campo giornalistico e/o come coordinatore e/o capo ufficio comunicazione (solo per la posizione di Coordinatore). Al fine del compunto dell'esperienza professionale possono essere cumulate esperienze diverse purché di durata non inferiore a 6 mesi. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile;
g) laurea magistrale o triennale, in ragione della posizione e ottima conoscenza della lingua inglese;
h) ottima conoscenza degli strumenti di comunicazione multimediale.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

Art. 4 (Presentazione della manifestazione di interesse)
La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dall'interessato. Nella domanda il candidato deve specificare la posizione per la quale concorre, a pena di esclusione.
Alla domanda dovrà essere allegato la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati gli estremi dei titoli (voto, data ed istituto di conseguimento), data di inizio e di fine delle esperienze professionali/incarichi pregressi con la specifica dell'Azienda/ente/istituzione presso cui sono stati svolti. Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso da quello allegato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR

445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando. La domanda, indirizzata al CNN, dovrà essere inoltrata mediante posta elettronica certificata (PEC), allegando la manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato, unitamente a copia del documento di identità e del curriculum vitae, all'indirizzo: PEC: **segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it**, e riportando nell'oggetto del messaggio il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Manifestazione di interesse - incarico (specificare se Coordinatore o Addetto) alla comunicazione".
Le manifestazioni di interesse, presentate secondo le modalità indicate, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 14 dicembre 2022, alle ore 12.00.

Art. 5 (Modalità di valutazione)
La verifica dei requisiti di ammissione alla procedura sarà affidata al RUP (Daniela Campi, tel. 06362091, e-mail direzionegenerale.cnn@notariato.it). La valutazione sarà effettuata dal Comitato esecutivo del CNN che procederà, anche per il tramite del Presidente e/o del Segretario e/o del Direttore, se necessario, allo svolgimento di un eventuale colloquio conoscitivo con i candidati ritenuti in possesso delle competenze idonee allo svolgimento della funzione. La valutazione terrà conto anche dei titoli professionali e di studio posseduti, dell'esperienza professionale in ambito giornalistico. Si terrà conto, altresì, delle esperienze nell'ambito della comunicazione multimediale nonché dell'attitudine all'innovazione, maturata attraverso progetti o iniziative significative. Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che risultino privi dei requisiti richiesti all'art. 4.

Art. 6 (Individuazione del soggetto incaricato e pubblicità)
Gli uffici del CNN, a seguito della valutazione svolta da parte del Comitato esecutivo, provvederanno alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale, con riserva, da parte del CNN, di recedere in caso di insoddisfacente adempimento, senza che l'incaricato possa avere nulla a pretendere, fatta salva la retribuzione per il periodo nel quale ha prestato la propria attività.
In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.
Il CNN renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", del soggetto individuato, del *curriculum vitae*, dell'ammontare del compenso e del provvedimento di conferimento.
L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.
La presentazione delle candidature e dei *curricula* autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.

Allegati: Allegato 1 – Manifestazione di interesse